



REPUBLIKA SLOVENIJA
STATISTIČNI URAD RS

SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 241 64 00
F: 01 241 53 44
E: gp.surs@gov.si
www.stat.si
Identifikacijska št. za DDV: SI97093726
MŠ: 5022932

Datum: 23. 4. 2024
Številka: JN 430-24/2024
Oznaka JN: INTRASTAT-3/2024

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU U OZNAKO INTRASTAT-3/2024

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6. PRAVNA PODLAGA.....	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	4
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1 RAZLOGI ZA IZKLUČITEV	6
9.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	8
9.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST.....	10
10. MERILA.....	11
11. PONUDBA.....	11
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	12
11.2.1 Obrazec Ponudba-predračun	12
11.2.2 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	13
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	13
11.2.4 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Variantne ponudbe	14
11.3.2 Skupna ponudba	14
11.3.3 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
11.3.5 Jezik ponudbe.....	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.7 Stroški ponudbe.....	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. POGODBA.....	16
15. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana. V skladu s prvim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **INTRASTAT-3/2024**

Predmet: **Zagotavljanje delovanja in nadgradnje informacijskih sistemov INTRASTAT in Estat**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil okvirni sporazum.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 36 mesecev.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Dokument(-e) iz točke **8.10** teh navodil »celovit opis informacijskih sistemov« ki je varovan s stopnjo zaupnosti **INTERNO** je moč dobiti na vpogled na naslovu **Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, glavna pisarna, soba 1-135, prvo nadstropje**. Ogled dokumentacije je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, vsak delovni dan **od 9:00 do 11:00 ure do 22. 5. 2024**, na naslovu naročnika. Ogled je potrebno najkasneje 1 (en) delovni dan pred nameravanim ogledom najaviti na elektronski naslov: gp.surs@gov.si

Ogleda se lahko udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika ali predstavniki ponudnika ob predložitvi pooblastila ponudnika.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »Ponudba-predračun«,
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML);
5. Obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
6. Obrazec »referenčna lista 1«
7. Obrazec »referenčna lista 2«
8. Obrazec »izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov«
9. Obrazec »Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah«
10. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika«
11. Obrazec »Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
12. Celovit opis informacijskih sistemov (INTERNO)
13. Pravilniki politike varovanja informacij
14. Osnutek okvirnega sporazuma
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1., 9.2 in 9.3 teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.2 (Skupna ponudba), 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.4 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

izpolnjen obrazec »ESPD«: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO in državljanstvo za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence**. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23; ZOPNN-F) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoj za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost), odstavek: vpis v ustrezen poklicni register.

2. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, mora podizvajalec imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Podizvajalec iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek B: ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve), v katerega ponudnik vpiše »Bonitetna ocena SB« (ponudnik poleg oznake SB vpiše tudi pridobljeno bonitetno ceno).

in

S.BON-1/P ALI S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno ceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije.

3. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoje za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerega ponudniki vpišejo obdobje in oddajo zapis »6mesecev-brez blokad«

in

S-BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON- **obrazca** ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S-BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

4. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni v skladu s pogodbenimi zahtevami) dokončal najmanj dva (2) projekta razvoja informacijskih sistemov v vrednosti 120.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Referenčna Lista«

in

»izjava referenčnega naročnika«

5. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilo na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni v skladu s pogodbenimi zahtevami) zagotovil delovanje najmanj dveh (2) informacijskih sistemov v vrednosti 90.000,00 EUR z DDV.

V referenčnih rešitvah morajo biti uporabljane naslednje tehnologije:

- Oracle RDBMS 12c ali višje verzije
- Oracle Application Server iAS / OHS 12
- Microsoft IIS Internet Information Server 10.0
- varnostna infrastruktura (SSL, PKI podprta infrastruktura z W3C XML Security Spec.)
- spletni vprašalniki za poročanje (XML, XSD sheme, XSLT transformacije, HTML)
- spletne storitve za izmenjavo sporočil (XML, WSDL, SOAP)
- spletne storitve za funkcionalnosti aplikacije / SOA (XML, WSDL, SOAP)
- poslovni procesni tokovi (XML, WSDL, ebXML)
- Microsoft SQL Server
- Apache in Apache Tomcat
- *Blaise za vizualizacijo vprašalnikov
- Microsoft .NET aplikacije (ASP.NET in FORMS.NET)

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavki: Druge ekonomske ali finančne zahteve), odstavek izvedba storitve določene vrste, v katerega ponudniki vpišejo referenčne posle v stolpec

- »OPIS« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali
- druge podlage
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta;
- »DATUM« vpiše datum zaključenosti projekta
- »Prejemniki« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko
- in elektronski naslov

in

»izjava referenčnega naročnika«

6. Ponudnik mora izkazati, da ima vpeljan sistem kakovosti poslovanje v skladu z določili ISO 9001.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega certifikata ISO 9001 oz. drugim enakovrednim certifikatom ali drugim dokazilo o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti

7. Ponudnik mora izkazati, da ima vpeljan sistem na področju informacijske varnosti v skladu z določili ISO/IEC 27001.

DOKAZILO

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 oz. drugim enakovrednim certifikatom ali drugim dokazilom o enakovrednih ukrepih.

9.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Ponudnik mora imeti v času izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila na voljo **vsaj štiri (4)** kadre, ki bodo na razpolago ves čas trajanja izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila in izpolnjujejo pogoje, navedene v naslednjih točkah.

1. IZOBRAZBA IN DELOVNE IZKUŠNJE

- najmanj raven 6/2
- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na primerljivih nalogah, ki so zahtevane v predmetnem razpisu
- ustrezna znanja s področja Blaise (v kolikor ponudnik teh znanj nima, jih je dolžan pridobiti v roku dveh (2) mesecev po podpisu okvirnega sporazuma)
- ustrezna znanja s področja, MS Sql server, net framework, MS VB, c#, Oracle, Apache, Apache Tomcat
- aktivno znanje slovenskega jezika

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje:

- »Opišite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov (za vsak kader posebej)

in

izjava ponudnika o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno, kaj je posamezen kader delal, pri katerem delodajalcu ter časovno obdobje. Izjava se lahko poda za vsak kader posebej ali za več kadrov skupaj in v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik lahko dokazilo o doseženi izobrazbi – spričevalo ali diplomo priloži tudi sam. V tem primeru mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da od posameznega kadra zahteva predložitev dokazil v zvezi z njegovimi delovnimi izkušnjami in sodelovanjem pri projektih oziroma da te podatke preveri pri

delodajalcih, pri katerih je pridobil navedene delovne izkušnje in/ali opravljal delo na navedenih projektih.

2. PONUDNIK MORA ZA PRIJAVLJENI KADER ZAGOTOVITI FUNKCIONALNA ZNANJA NA NASLEDNJIH PODROČJIH POSEBNIH ZNANJ:

- Oracle Database SQL Expert,
 - Oracle PL/SQL Developer Certified Associate,
 - Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional,
 - Oracle Database 12c Administrator Certified Associate ali višje verzije,
 - Oracle Certified Master, Java SE6 Developer,
 - Oracle Certified Professional, Java SE Programmer
 - Oracle Certified Expert, Java EE Web Services Developer
 - Oracle Certified Expert, Java Platform, EE Web Component Developer
 - IBM Certified System Administrator-WebSphere Message Broker,
 - IBM Certified System Administrator - IBM WebSphere MQ,
 - Microsoft Administering Windows Server,
 - ITIL Foundations V4,
 - CIS - Information Security Manager,
- (Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

DOKAZILA:

Fotokopija veljavnega certifikata.

3. VSI PRIJAVLJENI KADRI MORAJO VAROVATI VSE (OSEBNE IN ZAUPNE PODATKE) PODATKE NAROČNIKA IN DRUGIH DRŽAVNIH ORGANOV, S KATERIMI BODO PRIŠLI V STIK PRI IZVAJANJU TEGA NAROČILA.

DOKAZILA: (predložiti ga bo moral samo izbrani ponudnik, hkrati s podpisano pogodbo):

Pisna izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo o dolžnosti varovanja vseh (osebnih, zaupnih in poslovnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov. Izbrani ponudnik predloži izjavo, podpisano s strani vsakega kadra posebej.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

Naročnik bo **lahko** pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, ...) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.2. in 9.3. teh navodil ponudnikom, razen če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

10. MERILA

Merilo za izbor ponudnika je je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merilo (najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV) enakovredni, bo izbran ponudnik, katerega vrednost največje reference bo višja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba-predračun«;

2. izpolnjen obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), z vsemi zahtevanimi dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem;
3. Izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
4. obrazec **BON-1/P ali S.BON-1**
5. obrazec **izjava** referenčnega naročnika

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

11.2.1 Obrazec Ponudba-predračun

Ponudnik mora v Ponudbi-predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe-predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot ponudba-predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Ponudba-predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Ponudba-predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Ponudba-predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Ponudba-predračun«.

11.2.2 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge obrazce oz. druge dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih.

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2.4 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.2 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1. teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točkah 9.2 in 9.3 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Pogoje iz točke 9.2 navodil ponudnikom mora izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 50 % del predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.2 in glede kadrovske sposobnosti iz točke 9.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v 80 % (osemdesetih odstotkih) ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 23. 7. 2024

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe pogodbo podpisati in vrniti naročniku.

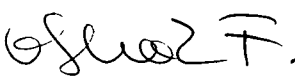
Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.


mag. Apolonija Oblak Flander
v. d. generalnega direktorja

